

Принято на педагогическом совете  
Петропавловской ООШ  
Протокол № 4  
от «5 » апреля 2022 г.  
С учетом мнения родительского Комитета  
протокол №4  
от «4» апреля 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом по школе №18  
От «6» апреля 2022г.  
Директор Петропавловской ООШ  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Быкова

**Положение о постановке и снятии  
на внутренний контроль обучающихся и семей  
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
«Петропавловская основная общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»**

**1.Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации,
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. (в действующей редакции)
  - Уставом Петропавловской ООШ, программой развития образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.
  - СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).
  - Постановление Главного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно –эпидиомиологических правил СП 3.1/2.4-20 «Санитарно- эпидиомиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей к молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёти снятия с учёта обучающихся и их семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации

и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее – внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2.Основные цели и задачи**

**2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.**

**2.2. Основные задачи:**

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3.Организация деятельности по постановке на внутренний контроль или снятию с учёта**

**3.1. Решение о постановке на внутренний контроль или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики).**

**3.2. Постановка или снятие с внутренний контроль осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе.**

**3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний контроль заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:**

- 1) Характеристика несовершеннолетнего;

- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями(законными представителями), подготовленная классным руководителем, ;
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);
  - 5) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).
- 3.4. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутренний контроль и различных видах профилактического учёта.
- 3.5. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на контроле и на различных видах профилактического учёта.
- 3.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4.Основания для учета несовершеннолетних в ОУ.**

4.1Учет включает в осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2.Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего и профессионального образования.

Красная зона – зона высокого риска, желтая зона – зона повышенного риска и зеленая зона – зона умеренного риска.

#### **5.Порядок осуществление контроля**

5.1.Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних образовательной организации контроля являются формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних подлежащих контролю, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

5.2.Основными задачи учета отдельных категорий несовершеннолетних, в ОУ являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 5.3.Функции контроля:
- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- управленческая.

5.4.Руководитель образовательного учреждения по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведению промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

5.5.При оценке деятельности учителя в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного микроклимата;
  - умение отбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролюза результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт.

5.6.Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
  - самоанализ урока;
  - беседа о деятельности обучающихся; результаты учебной деятельности обучающихся;

5.7.Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

5.8.Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии утвержденным планом работы образовательного учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 5.9. Виды внутренний контроля:

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год).

#### 5.10. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

#### 5.11. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляют директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие компетентные организации и специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстремальных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;
- в экстремальных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстремальным случаем считается жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании)

#### 5.12. Основаниями для внутреннего контроля могут быть:

- заявление педагогического контроля;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.13. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников школы.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- могут проводиться заседания педагогического совета или методического совета, производственные совещания с педагогическим составом;

- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.14. Директор школы по результатам внутреннего контроля может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.